

نمونه قرارداد کار استخدام نگهبان ، لابی من ، انتظامات ، حراست

بسمه تعالی

این قرارداد منطبق با قانون کار جمهوری اسلامی ایران میان کارفرما/ یا نماینده قانونی ایشان و کارگر منعقد می گردد.

۱- مشخصات طرفین:

کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما

آقا/خانم/شرکت فرزند شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ثبت به نشانی کد پستی

کارگر/کارمند

آقا / خانم فرزند متولد شماره شناسنامه(ش.ش) شماره ملی میزان تحصیلات نوع و میزان مهارت
به نشانی کد پستی

۲- نوع قرارداد:

قرارداد غیرموقت یا دائمی

قرارداد موقت یا مدت معین

قرارداد معین

قرارداد آزمایشی

قرارداد آموزشی

۳- نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر/کارمند به آن اشتغال می یابد:

نگهبان موظف به انجام وظایف ذیل می باشد:

حضور به موقع و مستمر در محل نگهبانی و پرهیز از غیبت و تاخیر و ترک محل نگهبانی و انجام وظیفه تا حضور نگهبان جدید رعایت آراستگی ظاهر و پوشیدن لباس فرم با علائم مصوب و استفاده از کلاه فرم و اتیکت نام و کفش مشکی و سایر تجهیزات (برابر ابلاغیه شرکت) جدید در امور محوله برابر شرح وظایف

دقت در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات تحویلی از سوی شرکت و جبران خسارت در صورت سهل انگاری و قصور

اعلام هرگونه وضعیت غیر عادی حوزه نگهبانی به مسئولین مربوطه در اسرع وقت

با افراد متفرقه و غیر مسئول مراوده و بحث و تبادل نظر ننماید

در هنگام بروز هر نوع حوادث طبیعی و غیر طبیعی ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را سریعاً به مراکز امداد و نجات و پلیس ۱۱۰ اعلام نماید هر نوع تردد و رفتار مشکوک افراد محل و محدوده نگهبانی خود را زیر نظر داشته و مراتب را به معتمدین محل و دفتر شرکت و کلانتری محل و پلیس ۱۱۰ اطلاع دهد

با مأمورین گشت کلانتری و پاسگاه محل در راستای انجام وظیفه همکاری لازم بعمل آورد

اجرای دستورات اداری مسئولین شرکت متبوعه و انعکاس اقدامات انجام شده در زمینه فعالیت های روزانه به دفتر شرکت و ثبت در دفتر وقایع روزانه

با مراجعه کنندگان رفتار مطلوب داشته و با متانت، بردباری و اخلاق نیک ایشان را راهنمایی نموده و از هرگونه درگیری و ایراد ضرب و جرح و اهانت پرهیز نموده و از پذیرفتن و اخذ وجه نقد و اموال از مراجعه کنندگان و نیز پرسنل جدا خودداری نماید.

۴- محل انجام کار:

حوزه فعالیت کاری نگهبان در محل دفتر شرکت به آدرس و نیز درب ورودی کارخانه شرکت می باشد.

۵- تاریخ انعقاد قرارداد:

۶- مدت قرارداد.....:

۷- ساعات کار.....:

میزان ساعات کار و زمان شروع و خاتمه آن صرفاً با رضایت طرفین تعیین می گردد. ساعات کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کم تر از آن مجاز است

۸- حق السعی:

مزد ثابت/مینا روزانه/ ساعتی ریال (حقوق ماهیانه ریال).

پاداش افزایش تولید و بهره وری در حرفه تخصصی با عنایت به تخصص کارگر/کارمند ریال که طبق توافق طرفین قابل پرداخت است.

شرح سایر مزایا و امتیازات.....

۹- حقوق و مزایا به صورت هفتگی/ماهیانه کارگر/کارمند به حساب شماره شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی ایشان پرداخت می گردد.

۱۰- بیمه:

به موجب شماره بیمه کارگر در تاریخ تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار گرفت.

به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما مکلف است کارگر را نزد سازمان تأمین اجتماعی و یا سایر دستگاه های بیمه گذار بیمه نماید.

۱۱- عیدی و پاداش سالانه:

به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار - مصوب ۶/۱۲/۱۳۷۰ مجلس شورای اسلامی - به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مینا (تا سقف نود روز روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به کارگر پرداخت می شود. کار کم تر از یک سال تمام میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار:

به هنگام فسخ یا خاتمه کار حق سنوات براساس نسبت کارکرد کارگر پرداخت می شود.

۱۳- شرایط فسخ یا خاتمه قرارداد:

به موجب این قرارداد به موجب موارد ذیل هر یک از طرفین قادر به فسخ قرارداد می باشند و در غیر این صورت طرف فسخ کننده می بایست وجه التزام به مبلغ پرداخت نماید.

۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله استحقاقی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۵- این قرارداد در نسخه و صفحه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد کارگر، و نسخه های دیگر در اختیار قرار خواهد گرفت.

محل امضاء و اثر انگشت نگهبان

محل امضاء و اثر انگشت کارفرما/یا نماینده قانونی ایشان

